



# **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

## **Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. ELIA FIUMERAPIDO**

Via IV Novembre - 03049 S. Elia Fiumerapido (FR) ☎ 0776/350200 fax 0776/351205

✉ [FRIC857001@istruzione.it](mailto:FRIC857001@istruzione.it) - pec. [FRIC857001@pec.istruzione.it](mailto:FRIC857001@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Sant'Elia Fiumerapido, vedi segnatura

N. CIG: **Z2C312F7DF**

Al Sito web: [www.icsanteliafiumerapido.it](http://www.icsanteliafiumerapido.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

*per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione  
(ai sensi del D. Lvo n° 81 del 09/04/08 e succ. 106/09 e succ. mod. ed integrazioni)*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **PUBBLICA**

il seguente AVVISO, con procedura comparativa per soli titoli, rivolto al personale interessato ed in possesso di titoli e requisiti previsti dalla normativa vigente, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, di durata annuale, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **ART. 1 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI**

*previsti dal D.Lgs 81/08 e ss. mm. ed integrazioni – art.32:*

- Titolo di studio idoneo al conferimento di incarico per lo svolgimento di R. S. P. P.;
- Attestazione di specifica formazione per lo svolgimento di R. S. P. P.

Si precisa che il personale interessato deve essere in possesso di entrambi i requisiti, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

#### **ART. 2 – COMPITI DEL RESPONSABILE S. P. P.**

- ✓ consulenza tecnica al D. S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n.81/08 e succ. ;
- ✓ predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- ✓ sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- ✓ collaborazione con il D. S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- ✓ revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative,

di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R. S. P. P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;

- ✓ verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- ✓ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ✓ collaborazione con il D. S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D. S.;
- ✓ predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- ✓ aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ✓ collaborazione con il "Medico Competente" nominato dall'Istituzione Scolastica;
- ✓ rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....)
- ✓ istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
- ✓ predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3;
- ✓ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ✓ richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
- ✓ assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- ✓ assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- ✓ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ eventuali ulteriori adeguamenti/integrazioni di:
  - documenti per la sicurezza dei 11 Edifici (n. 10 Plessi);
  - redazione di nuovi piani di sicurezza, aggiornamento planimetrie;
  - revisione segnaletiche ed impianti, controllo rispondenze e conformità.

Si precisa che l'Istituto comprende i seguenti plessi:

EDIFICI	TIPOLOGIA	CLASSI/ SEZIONI IN ORGANIC	GRUPPI CLASSE/ SEZIONE FUNZIONAN
---------	-----------	-------------------------------------	---

		O	TI
Edificio n. 1	Scuola Sec. Primo grado	11	11
Edificio n. 2	Scuola Primaria	4	4
Edificio n.3	Scuola Primaria	4	4
Edificio n.4	Scuola Primaria	2	2
Edificio n. 5	Scuola Infanzia	3	3
Edificio n.6	Scuola Infanzia	1	1
Edificio n. 7	Scuola Infanzia	1	1
Edificio n. 8	Scuola Infanzia	1	1
Edificio n.9	Scuola Infanzia	1	1
Edificio n.10	Sec. Prim. Inf.	4	4
Edificio n.11	Prim. Inf.	3	3

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Possono partecipare al presente Avviso gli esperti forniti di entrambi i requisiti indicati nel precedente art. 1.

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, la selezione degli esperti sarà effettuata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con la comparazione dei curricula presentati in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

1) Diploma di Laurea attinente con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	10 punti per ciascun titolo (max 20 punti)	
2) Diploma di scuola superiore di II^ Grado attinente con le problematiche della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro	5 punti per ciascun titolo (max 10 punti)	
3) Altri Titoli di studio (diploma di laurea)	2 punti per ciascun titolo (max 4 punti)	
4) Esperienza di Responsabile S. P. P. in Istituti Scolastici	5 punti per ciascun incarico annuale	Max 50 punti
5) Attività di docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza destinati al personale scolastico (docenti, ATA e studenti)	2 punti per ogni corso	Max 16 punti

#### **ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **ART. 5 – COMPENSO**

Il compenso pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo scuola dovrà intendersi onnicomprensivo di ogni spesa per tutti i compiti affidati.

L'importo sarà liquidato al termine dell'Incarico previa presentazione della relazione attestante l'attività effettivamente svolta.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E VALUTAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione al protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sant'Elia Fiumerapido (FR) entro e non oltre le **ore 10,00 del 12/04/2021 a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata, posta elettronica certificata (fric857001@pec.istruzione.it)**

L'istanza di partecipazione - All. A - denominata "Bando selezione RSPP – Anno Finanziario 2021" deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae rilasciato ai sensi del 445/2000 dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Scheda personale dei titoli valutabili compilata e sottoscritta come da "Allegato B";
- Copia firmata documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio del plico si intende fatto ad esclusivo rischio dei concorrenti. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dei plichi anche se inviati tramite raccomandata a. r.

Non farà fede il timbro postale.

L'apertura delle buste e la valutazione delle domande avverrà il giorno **13/04/2021** alle ore **12,00** in seduta pubblica da apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata e presieduta dal D.S.

Le istanze pervenute prive della documentazione e/o redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Avviso, non saranno tenute in considerazione.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella Tabella di cui all'art. 3.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente con maggior numero di esperienze in qualità di Responsabile S.P.P. in Istituti Scolastici.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non aggiudicare il servizio, a suo insindacabile giudizio, se nessuna domanda risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non conferire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per l'espletamento della procedura, i dati saranno trattati lecitamente nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), con modalità analogiche ed elettroniche. Senza dati, alcuni necessari per legge, non può essere espletata la procedura. I dati potranno essere comunicati a terzi, nei casi ammessi, ma non verranno diffusi. Possono essere esercitati i diritti previsti dalla legge all'Indirizzo dell'I. Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido e/o alla mail [fric857001@istruzione.it](mailto:fric857001@istruzione.it). Titolare del trattamento dei dati è il Prof. Roberto Pellegrini Dirigente Scolastico pro tempore dell'I. C. Sant'Elia Fiumerapido.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <http://www.icsanteliafiumerapido.it>

Il presente Avviso è affisso all'Albo d'Istituto, pubblicato nel sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Roberto PELLEGRINI**

Doc. firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ed esso connesse

Allegati:

1. ALLEGATO A - domanda di partecipazione-
2. ALLEGATO B – scheda personale dichiarazione titoli